

# 2019 年度特典航空券引換証交付申請書

大館能代空港利用促進協議会 御中

申 請 日	年 月 日
事業所等名称	(企業ファンクラブ担当者・氏名： (印) )
住 所	(〒 - )
電 話 番 号	
搭乗実績証明書	ANA@desk の利用明細、搭乗券（コピー可）など、大館能代空港定期便の利用が確認できるものを添付してください。

## 〈 留 意 事 項 〉

### (1) 特典航空券引換証の交付申請について

- 1) 前年度 2 月 1 日から当該年度の 1 月末日までの期間に、搭乗回数の累計 **20 回** で特典航空券引換証の交付を申請することができます。
- 2) 搭乗回数とは、大館能代空港発着の定期便（東京路線）に搭乗した回数です。
- 3) 団体割引運賃・小児運賃・マイレージ特典航空券は、対象外です。
- 4) 交付申請は、特典航空券引換証の申請が可能となる搭乗回数に達した日から **当該年度の 1 月末日まで** に行ってください。
- 5) 申請書の受付後、1 往復分の航空券と交換できる「特典航空券引換証」を贈呈します。

### (2) 航空券の予約について

- 1) 航空機のご利用にあつては、本申請により交付される「特典航空券引換証」を持参し、秋北航空サービス各営業所で予約してください。また、航空券との引き換えは、「特典航空券引換証」に記載の引換有効期限（発行日から **2 カ月**）までに行ってください。
- 2) 「特典航空券引換証」と引き換える航空券の要件は次のとおりです。
  - ① 大館能代空港を発着する定期便の航空券であること。
  - ② 搭乗者氏名及び搭乗日、搭乗便を指定した航空券であること。
  - ③ 適用運賃は、「**ANA SUPER VALUE**」運賃であること。事業所等の搭乗希望日及び便が適用運賃の設定がない、若しくは適用運賃の空きがない場合は、適用運賃がある他の日若しくは便で利用すること。
  - ④ 航空保険料及び空港施設使用料等、一般的に航空運賃と併せて航空会社により徴収される経費を含むものであること。

### (3) 予約の変更等について

- 1) 航空券引換後の予約変更等に伴い発生する追加料金及び手数料等については、利用者のご負担となります。
- 2) 自己都合によるキャンセル等の払戻金は、協議会に返却していただきます。

申請・問い合わせ先：大館能代空港利用促進協議会事務局（大館市産業部移住交流課内）

〒017-0031 秋田県大館市上代野字稲荷台 1 番地 1

電話：0186-43-7149 FAX：0186-48-6668

e-mail：[kouryu@city.odate.lg.jp](mailto:kouryu@city.odate.lg.jp)

大館能代空港特典航空券引換証申請書【搭乗券貼付台紙】

①のりで貼り付け

②のりで貼り付け

③のりで貼り付け

④のりで貼り付け

⑤のりで貼り付け

⑥のりで貼り付け

⑦のりで貼り付け

⑧のりで貼り付け

⑨のりで貼り付け

⑩のりで貼り付け

⑪のりで貼り付け

⑫のりで貼り付け

⑬のりで貼り付け

⑭のりで貼り付け

⑮のりで貼り付け

⑯のりで貼り付け

⑰のりで貼り付け

⑱のりで貼り付け

⑲のりで貼り付け

⑳のりで貼り付け

申請書に添付の搭乗券は当社社員の業務による搭乗に相違ないことを証明します。

**会社名**

企業ファンクラブ担当者氏名

